

DNA Sport Consulting Srl

Riconosce che le sue attività di gestione degli eventi, prodotti, servizi e operazioni hanno il potenziale di avere un impatto ambientale, sociale ed economico sia positivo che negativo.

DNA intende valorizzare i suoi servizi dal punto di vista della sostenibilità stimolando ogni possibile azione nel breve, medio e lungo termine per ridurre gli impatti ambientali e, allo stesso tempo, valorizzando le ricadute sociali ed economiche prodotte dagli eventi organizzati.

Si tratta di una importante e forte operazione di coinvolgimento di tutti gli stakeholder (organizzatori, federazioni, autorità, clienti, dipendenti, fornitori, atleti, partecipanti agli eventi, giornalisti, ospiti, media, sponsor e comunità).

Per garantire che questi principi siano rispettati, abbiamo deciso di operare in linea con ISO 20121, lo standard internazionale per la gestione sostenibile degli eventi, prendendo in considerazione il ciclo di gestione degli eventi, dalla concezione alla pianificazione fino all'implementazione, alla revisione e alle attività post-evento.

La politica di sviluppo sostenibile prevede la valutazione degli impatti Economici, Sociali e Ambientali dell'evento.

Il nostro impegno è per la riduzione al minimo degli impatti negativi significativi in tutte e tre queste aree lungo la catena del valore e a garantire l'impegno a soddisfare i requisiti legali e di altro tipo applicabili.

**ECONOMICO** - Ridurre, Riusare, Riciclare; per ridurre gli sprechi.

•**SOCIALE** - promuovere i valori della sostenibilità e adottare comportamenti etici

•**AMBIENTALE** - monitorare gli impatti ambientali per ridurre quelli negativi e ottimizzare quelli positivi

Controlleremo regolarmente la nostra conformità con la legislazione e con questa politica, misureremo i nostri progressi e miglioreremo continuamente dove possibile.

Rivediamo regolarmente i nostri principi per assicurarci che siano conformi ai principi guida dello sviluppo sostenibile di gestione, integrità, trasparenza e inclusività.

Il campo di applicazione del nostro sistema di gestione ISO 20121 è: **Progettazione, gestione ed organizzazione di eventi e manifestazioni sportive ed attività ad essi correlati.**

L'impegno della presente politica è sottoscritto dalla Direzione e inviato ai principali stakeholder e prevede un quadro di valutazione dei contributi in riferimento agli obiettivi di sviluppo sostenibile in linea con le indicazioni dell'agenda 2030 ONU ed è impegno formale per soddisfare i requisiti per il miglioramento continuo del sistema di gestione sostenibile

I seguenti impegni, definendo come prioritari per lo sviluppo della propria gestione sostenibile le seguenti azioni:

DNA si impegna a raggiungere gli obiettivi del sistema di gestione ISO 20121, definendo ruoli e responsabilità e promuovendo il coinvolgimento dei dipendenti e monitorando le proprie prestazioni verso un miglioramento continuo.

Ci impegniamo a dimostrare leadership e considerazione continua della nostra potenziale eredità con l'implementazione della sostenibilità degli eventi.

Stabiliamo i principi che da sempre guidano il nostro operato:

▪ **Innovazione ed efficienza**

Fornire servizi innovativi garantendo la massima qualità ed il rispetto dei principi di sostenibilità, attraverso l'efficienza del nostro personale

▪ **Miglioramento continuo**

Operare in un'ottica di miglioramento continuo, attraverso target di miglioramento della sostenibilità via via più importanti

▪ **Coinvolgimento e sensibilizzazione**

Coinvolgere in maniera attiva: collaboratori (interni ed esterni), fornitori, clienti e, in generale, gli stakeholder nel percorso di sviluppo e continuo miglioramento delle proprie performance.

▪ **Trasparenza ed accessibilità**

Comunicare ed informare con trasparenza rendendo accessibili informazioni sugli eventi organizzati e sul raggiungimento degli obiettivi raggiunti

### **SI IMPEGNA ALTRESÌ A**

Sviluppare azioni specifiche per garantire il rispetto dei seguenti principi di sviluppo sostenibile:

- **INTEGRITÀ** - agire con coerenza nella gestione degli eventi sostenibili
- **INCLUSIVITÀ** – sviluppare pratiche di coinvolgimento degli stakeholder
- **GESTIONE** – condividere internamente il progetto di sviluppo sostenibile
- **TRASPARENZA** – comunicare in modo chiaro, accurato, tempestivo, onesto



In particolare, sono stati condivisi con la Direzione e con le parti interessate gli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite e saranno messe in atto attività volte per stimolare l'impegno specifico.

In quest'ottica DNA si impegna a:

- Contribuire alla diffusione principi fondamentali dello sviluppo sostenibile e al raggiungimento degli obiettivi indicati dalle Nazioni Unite (UN SDG-Sustainable Development Goals);
- Gestire gli eventi tenendo conto dei principi e valori già sopra elencati (trasparenza, integrità, inclusività, accessibilità, eredità, gestione responsabile, partecipazione e miglioramento continuo);
- Sensibilizzare e coinvolgere tutti gli stakeholder sul tema della sostenibilità ambientale, economica e sociale;
- Minimizzare i consumi e la produzione di rifiuti;
- Gestire al meglio le risorse naturali;
- Indirizzare i fornitori verso scelte e comportamenti sostenibili;
- Promuovere una ampia e aggiornata informazione sui temi di sostenibilità;
- Migliorare l'impatto diretto e indiretto esercitato sul tessuto economico nazionale;
- Garantire l'accesso e la fruizione dei propri servizi anche a soggetti vulnerabili;
- Garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di ambiente, salute, sicurezza e lavoro.

Rispetto ai 17 obiettivi, l'organizzazione si impegna a contribuire al raggiungimento di alcuni in particolare:

| SDG   | IMPEGNI   |
|---|---|
|    | <p><b>Salute e benessere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasmettere agli stakeholder i sani principi dello sport, lasciare sul territorio eredità materiali post eventi per lo svolgimento di attività sportive, sviluppare progetti per riqualificare aree sportive, collaborare con Istituzioni impegnate sui temi della salute.</li> <li>Garantire la salute e il benessere dei lavoratori</li> </ul>   |
|    | <p><b>Uguaglianza di genere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Applicare politiche del lavoro nel pieno rispetto della parità di genere, offrire pari opportunità di crescita a tutti i lavoratori senza alcun pregiudizio.</li> <li>Applicare agli eventi sportivi organizzati criteri che garantiscano il rispetto della pari opportunità senza alcun pregiudizio.</li> </ul>   |
|    | <p><b>Acqua pulita e servizi igienici sanitari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DNA cercherà di collaborare, nell'organizzazione dell'evento, con gli Enti locali e le compagnie che si impegnano nel rispettare le politiche di sostenibilità idrica</li> <li>Si darà attenzione al rispetto degli stessi principi da parte dei fornitori dell'evento</li> </ul>   |
|   | <p><b>Energia pulita e accessibile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DNA cercherà di collaborare, nell'organizzazione dell'evento, con gli Enti locali e le compagnie che si impegnano nel rispettare le politiche di sostenibilità energetica</li> </ul>  |
|  | <p><b>Lavoro dignitoso e crescita economica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare con fornitori che rispettano i principi di sicurezza sul lavoro</li> <li>Creare opportunità lavorative tramite la realizzazione di eventi che operino sul territorio scegliendo fornitori del territorio ospitante</li> </ul>  |
|  | <p><b>Ridurre le disuguaglianze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Progettazione e gestione degli eventi secondo i principi di inclusività e rifiuto di ogni forma di discriminazione</li> <li>Predisporre tutti gli strumenti per un'agevole partecipazione e accessibilità delle persone con disabilità</li> </ul>  |
|  | <p><b>Città e comunità sostenibili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare il grado di efficienza dei servizi locali relativi alla gestione dei rifiuti, alla mobilità e alla sicurezza, coinvolgere e sensibilizzare le autorità locali per una gestione sostenibile degli eventi, favorire servizi integrativi per garantire adeguati livelli di sicurezza, inclusività e rispetto dell'ambiente.</li> <li>Progettare eventi con obiettivi di marketing territoriale mirato alla sensibilizzazione delle comunità sui valori della sostenibilità</li> </ul> |
|  | <p><b>Consumo e produzione responsabile</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgere fornitori certificati o comunque attenti ai temi della sostenibilità</li> <li>Prediligere l'utilizzo di materiali di qualità e allestimenti riutilizzabili,</li> <li>Ottimizzare la gestione dei rifiuti e lo smaltimento o riutilizzo dei materiali post evento</li> <li>Attenzione ad evitare sprechi alimentari nelle aree Food dell'evento</li> <li>Lasciare eredità materiali sul territorio.</li> </ul>  |
|  | <p><b>Agire per il clima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incoraggiare il pubblico ed i partecipanti all'evento a utilizzare i mezzi pubblici</li> <li>Creare proposte alternative come promozione di percorsi da fare in bicicletta condivisi con l'Ente locale di riferimento</li> <li>fare azioni compensative delle emissioni generate con iniziative promozionali (es: piantumazione alberi post evento)</li> </ul>  |

| SDG   | IMPEGNI   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ ingaggiare preferibilmente fornitori presenti sul territorio minimizzando i trasporti</li><li>○ utilizzare materiali ecologici e servizi di catering con prodotti a km 0,</li><li>○ utilizzare calcoli di emissioni di CO2 per incoraggiare interventi che portino ad una progressiva riduzione.</li></ul>  |
|  | <b>Pace, giustizia e istituzioni forti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Informare, responsabilizzare e collaborare con tutti gli stakeholder per perseguire gli obiettivi di sviluppo sostenibile.</li><li>○ Sviluppare progetti in partnership con il territorio per lasciare eredità materiali e immateriali positive.</li><li>○ Collaborare con Ente locale ed Istituzioni locali per promuovere il senso positivo e i valori della Comunità locale</li></ul> |
|  | <b>Partnership per obiettivi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Trasparenza e gestione etica.</li><li>○ Risorse umane e sviluppo dei talenti.</li><li>○ Inclusività e corresponsabilità di tutte le parti interessate.</li><li>○ Crescita economica.</li><li>○ Impegno sociale.</li></ul>  |

### Alcune azioni coerenti che possono essere implementate negli eventi

Nell'organizzazione degli eventi DNA intende, pertanto utilizzare suggerimenti e strumenti forniti dalle parti interessate che possono essere qui di seguito elencati come esempio:

- spostamenti con mezzi elettrici verso il luogo dell'evento, mediante il noleggio di apposite navette o comunque l'uso di mezzi pubblici o, ancora, incentivando e premiando forme di car sharing
- favorire l'utilizzo di materiali riciclabili o riutilizzabili per gli allestimenti
- impiego di stoviglie biodegradabili nelle aree food
- laddove necessari, posizionare bagni chimici ecologici tenendo conto dell'accessibilità
- raccolta differenziata dei rifiuti con cassonetti e contenitori ben identificabili
- illuminazione a tecnologia LED nei luoghi dell'evento
- inviti e biglietti elettronici, riducendo la possibilità di stampe cartacee
- limitare utilizzo di plastica o packaging monouso, fornendo ad esempio ai partecipanti gadget possibilmente riutilizzabili o posizionando erogatori per il rifornimento di acqua

Questa politica continuerà ad essere rivista almeno annualmente, e sarà portata all'attenzione di tutti i dipendenti e resa disponibile a tutte le parti interessate, compreso il pubblico in generale, tramite il nostro sito web [www.dnasportconsulting.it](http://www.dnasportconsulting.it) o su richiesta.

Autorizzato da: Direzione

Data: 01/04/2022